

**SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**  
 Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública,  
 aprobado por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS

<b>I. FUNCIONARIO/A RESPONSABLE DE ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA:</b>

<b>II. REQUISITOS OBLIGATORIOS DE LA SOLICITUD</b>
--

DATOS DE EL/LA SOLICITANTE	
1. NOMBRES Y APELLIDOS/RAZÓN SOCIAL	2. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN/RUC
2. DOMICILIO (PRECISAR AV/CALLE/JR/PSJ - N°/DPTO. /INT – URBANIZACION – DISTRITO – PROVINCIA – DEPARTAMENTO - PAÍS)	

<b>INFORMACIÓN SOLICITADA</b>
-------------------------------

3. PEDIDO CONCRETO Y PRECISO DE INFORMACIÓN:

<b>FORMA O MEDIO DE ENTREGA</b>
---------------------------------

4. FORMA O MEDIO PARA LA ENTREGA DE INFORMACIÓN (SI NO SE INDICA, SE ENTREGA A TRAVÉS DE COPIAS SIMPLES, REGULADAS EN EL DECRETO SUPREMO N° 164-2020-PCM, QUE APRUEBA EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ESTANDARIZADO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA)									
COPIA SIMPLE		CD		CORREO ELECTRÓNICO		APLICACIONES MÓVILES DE MENSAJERÍA INSTANTÁNEA		OTRO	

<b>III. REQUISITOS DE LA SOLICITUD</b>
--

5. DEPENDENCIA QUE POSEE LA INFORMACIÓN (O CUALQUIER OTRO DATO QUE PROPICIE SU LOCALIZACIÓN O FACILITE SU BÚSQUEDA)
6. TELÉFONO DE EL/LA SOLICITANTE
7. CORREO ELECTRÓNICO
8.- EDAD
9.DISCAPACIDAD

<b>IV. MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN</b> (marcar modalidad elegida para notificación)
---

A) POR CORREO ELECTRÓNICO (no olvidar consignar su correo)	B) APLICACIONES MÓVILES DE MENSAJERÍA INSTANTÁNEA (no olvidar consignar su teléfono)	C) A DOMICILIO (no olvidar consignar el domicilio)	D) OTRO
			(indicar el medio de notificación)
FIRMA O HUELLA DIGITAL, DE NO SABER FIRMAR O ESTAR IMPEDIDO			FECHA

OBSERVACIONES:

.....

.....

.....

.....

.....